



Министерство культуры Нижегородской области
Нижегородский государственный академический
театр оперы и балета имени А.С. Пушкина

от 24.02. 2021 г.

П Р И К А З

№ 24

г. Нижний Новгород

Об утверждении локальных
нормативных актов

В целях реализации подпункта 4 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный академический театр оперы и балета имени А.С.Пушкина» к совершению коррупционных правонарушений.

2. Утвердить форму уведомления о фактах обращения в целях склонения работника Театра к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 1 к Порядку).

3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Театра к совершению коррупционных правонарушений (Приложением № 2 к Порядку).

4. Ведущему специалисту по кадрам Н.Г.Леонтьевой ознакомить под роспись всех работников театра с Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный академический театр оперы и балета имени А.С.Пушкина» к совершению коррупционных правонарушений.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н.Маврина

УТВЕРЖДЕН
приказом ГБУК НО «Нижегородский
государственный академический театр
оперы и балета им. А.С.Пушкина»
от 24.02.2021 № 24

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ
В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА ИМЕНИ А.С. ПУШКИНА»
К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Порядок разработан в целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет:

- процедуру уведомления работодателя работником государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный академический театр оперы и балета имени А.С. Пушкина» (далее – работник) о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- перечень сведений, содержащихся в уведомлении работника, о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление);
- порядок регистрации уведомлений;
- порядок организации проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

**2. ПРОЦЕДУРА УВЕДОМЛЕНИЯ РАБОТДАТЕЛЯ
О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ К РАБОТНИКУ В ЦЕЛЯХ
СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЙ**

2.1. Работник обязан уведомлять работодателя в лице директора государственного бюджетного учреждения культуры Нижегородской области «Нижегородский государственный академический театр оперы и балета имени А.С.Пушкина» (далее – Театр) обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц с целью склонения к злоупотреблению служебным положением, даче или получению взятки, злоупотреблению полномочиями либо иному незаконному использованию своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

2.2. Уведомление (Приложение № 1 к Порядку) оформляется в письменном виде в двух экземплярах.

Первый экземпляр уведомления работник передает директору Театра, в котором он замещает должность, не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного

правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный директором Театра, остается у работника в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.3. В случае если работник не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Театра заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

2.4. Работник театра также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений. Об уведомлении указанных органов работнику Театра необходимо сообщить в уведомлении работодателю.

2.5. При нахождении работника Театра в командировке, в отпуске, вне рабочего места по иным основаниям работник Театра обязан уведомить работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

Настоящий Порядок применяется также и в случае, если от работника Театра поступило уведомление о фактах совершения другими работниками Театра коррупционных правонарушений.

2.6. Работник Театра, уведомивший работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Театра коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работодателем принимаются меры по защите работника Театра, сообщившего о коррупционных правонарушениях в соответствии с настоящим Порядком, в части обеспечения работнику Театра гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником Театра уведомления.

3. ПЕРЕЧЕНЬ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

3.1. К перечню сведений, которые указываются в уведомлении, относятся:

- фамилия, имя, отчество лица, представившего уведомление;
- замещаемая им должность в Театре;
- дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- характер обращения;
- данные о лицах, обратившихся в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- иные сведения, которые необходимо сообщить по факту обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дата представления уведомления;
- подпись лица, представившего уведомление, и контактный телефон.

3.2. К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения к совершению

коррупционных правонарушений.

4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

4.1. Уведомления о фактах обращения в целях склонения работников Театра к совершению коррупционных правонарушений регистрируются в день поступления.

4.2. Регистрация уведомлений производится ответственным лицом в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Театра к совершению коррупционных правонарушений (Приложение № 2 к Порядку), листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора Театра и печатью.

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата и время принятия уведомления;
- фамилия и инициалы лица, обратившегося с уведомлением;
- дата и время передачи уведомления работодателю;
- краткое содержание уведомления;
- фамилия, инициалы и подпись ответственного лица, зарегистрировавшего

уведомление.

4.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

4.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации уведомлений оно передается на рассмотрение директору Театра не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕРКИ СВЕДЕНИЙ, СОДЕРЖАЩИХСЯ В УВЕДОМЛЕНИИ

5.1. В течение трех рабочих дней директор Театра рассматривает поступившее уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, принимает решение о проведении проверки содержащихся в нем сведений и определяет круг лиц и комплекс мероприятий для проведения данной проверки.

5.2. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, должна быть завершена не позднее чем через месяц со дня принятия решения о ее проведении. Результаты проверки сообщаются директору Театра в форме письменного заключения.

5.3. При установлении в результате проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, директор Театра направляет копии уведомления и материалов проверки для рассмотрения в органы прокуратуры или другие государственные органы.

5.4. Уведомление, письменное заключение по результатам проверки, информация, поступившая из прокуратуры или других государственных органов по результатам рассмотрения уведомления, приобщаются к личному делу работника.

Приложение № 1 к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника
ГБУК НО «Нижегородский государственный академический
театр оперы и балета им. А.С.Пушкина»
к совершению коррупционных правонарушений

(ФИО, должность работодателя)

ОТ _____

(ФИО, должность работника Театра)

**УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника Театра
к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии
коррупции» я, _____

(ФИО, должность работника Театра)

настоящим уведомляю об обращении ко мне _____

(дата, место, время)

гр. _____

(данные о лицах, обратившихся к работнику государственного учреждения: ФИО, место работы и т.д.)

в целях склонения меня к совершению действий коррупционного характера, а именно:

(указать характер обращения, перечислить факты и обстоятельства склонения работника Театра к совершению коррупционных
правонарушений; указать иные сведения, которые работник Театра считает необходимым сообщить)

Дата _____

Подпись _____

Контактный телефон _____

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации

« ____ » _____ г. за № _____

(ФИО ответственного лица)

К уведомлению должны быть приложены все имеющиеся документы, подтверждающие
обстоятельства обращения в целях склонения работника Театра к совершению
коррупционных правонарушений.

Приложение № 2 к Порядку уведомления работодателя о фактах
обращения в целях склонения работника
ГБУК НО «Нижегородский государственный академический
театр оперы и балета им. А.С.Пушкина»
к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников Театра
к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата и время принятия уведомления	Ф.И.О. работника, обратившегося с уведомлением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомления	Ф.И.О. и подпись сотрудника, зарегистрировавшего о уведомление	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
