



Министерство культуры Нижегородской области
Нижегородский государственный академический
театр оперы и балета имени А.С. Пушкина

Приказ

«28» сентября 2022 г.

№ 191

г. Нижний Новгород

Об организации работы по проведению стажировок инвалидов, освоивших программы высшего образования в области культуры и искусств в ГБУК НО «Нижегородский государственный академический театр оперы и балета им. А.С. Пушкина» (далее – Театр)

В рамках исполнения приказа министерства культуры Нижегородской области № 343 от 23.11.2021 г.,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию стажировок инвалидов, освоивших программы высшего образования в области культуры и искусств, (руководитель стажировки) начальника отдела кадров и охраны труда Есину Е.И.
2. Назначить наставниками проведения стажировок инвалидов, освоивших программы высшего образования в области культуры и искусств:
 - по направлению рекламы и маркетинга Театра - начальника отдела маркетинга Лобову А.В.
 - по направлению восстановления, реставрации, ремонту костюмов Театра - начальника пошивочного цеха Самцову Н.С.
3. Установить квоту на проведение стажировки инвалидов, проводимую в рамках добровольческой (волонтерской) деятельности на условиях безвозмездного выполнения работ - 2 человека.
4. Сроки проведения стажировок определяются по мере поступления заявок от лиц, желающих пройти стажировку.
5. Отбор претендентов на прохождение стажировки определяется по итогам рассмотрения анкет (резюме) и проведения собеседования.
6. Руководитель стажировки по результатам отбора:
 - осуществляет сбор заявок на проведение стажировки;
 - информирует претендентов, участвующих в отборе о его результатах;
 - составляет график (план) проведения стажировки;
 - согласовывает с наставником индивидуальные задания и планируемые результаты стажировки;
 - обеспечивает рабочие места с безопасными условиями работы для инвалида;
 - обеспечивает контроль за сроками проведения стажировки и соответствием ее содержания целям и задачам;
 - оценивает результаты прохождения стажировки.
8. Наставник стажировки:
 - разрабатывает индивидуальные задания для стажера;
 - проводит необходимый инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны

труда, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- оказывает методическую помощь стажерам при выполнении заданий.

7. Начальнику отдела кадров и охраны труда Есиной Е.И. организовать взаимодействие с образовательными организациями высшего образования, с целью информирования студентов старших курсов и выпускников о возможности принять участие в прохождении стажировки в Театре.

8. Руководителю литературно-драматургической части Третьяковой Е.Н. разместить данный приказ на официальном сайте Театра с целью информирования об условиях прохождения стажировок инвалидов, освоивших образовательные программы высшего образования в области культуры и искусства.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Маврина