



Министерство культуры Нижегородской области  
Нижегородский государственный академический  
театр оперы и балета имени А.С. Пушкина

**П Р И К А З**

от 25.02.2021 г.

№ 27

г. Нижний Новгород

Об утверждении плана по противодействию  
коррупции на период до 2023 года

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области», государственной программы «Предупреждение (профилактика) коррупции на территории Нижегородской области», утвержденной постановлением Правительства Нижегородской области от 29 марта 2019 г. № 167,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план по противодействию коррупции до 2023 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Т.Н.Маврина

«УТВЕЖДАЮ»

Директор ГБУК НО «Нижегородский  
государственный академический театр оперы и  
балета имени А.С. Пушкина»

  
\_\_\_\_\_ Т.Н.Маврина

« 25 » \_\_\_\_\_ 02 \_\_\_\_\_ 2021 г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции**  
**на период до 2023 года**

г. Нижний Новгород – 2021 г.

№	Мероприятие	Ответственные	Срок выполнения
1.	Назначение ответственных за организацию работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Директор	до _____ г.
2.	Организация мероприятия по внесению в трудовые договоры, а также должностные инструкции изменений, связанных с обеспечением реализации антикоррупционного законодательства	Директор Начальник отдела кадров и охраны труда	до 15.06.2021г.
3.	Рассмотрение вопросов по предупреждению коррупции, в том числе бытовой коррупции, на совещаниях трудового коллектива	Директор	постоянно
4.	Обеспечение мер финансового контроля в Театре, предусмотренного Законом «О противодействии коррупции»	Директор Начальник отдела финансово-экономической работы и государственных закупок	постоянно
5.	Подготовка и утверждение Кодекса этики и служебного поведения работников Театра	Директор Юрисконсульт	до 15.06.2021г.
6.	Подготовка и утверждение Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника Театра к совершению коррупционных правонарушений	Директор Юрисконсульт	до 15.06.2021г.
7.	Подготовка и утверждение Положения о порядке предотвращения и (или) урегулирования конфликта интересов в Театре	Директор Юрисконсульт	до 15.06.2021г.
8.	Обеспечение целевого и эффективного расходования бюджетных средств, полноты исполнения обязательств поставщиками товаров, работ и услуг	Директор Начальник отдела финансово-экономической работы и государственных закупок	постоянно
9.	Организация эффективного взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Директор	постоянно

10.	Обеспечение открытости и прозрачности процесса проведения государственных закупок товаров, работ и услуг	Директор Заместитель начальника отдела финансово- экономической работы и государственных закупок	постоянно, по мере проведения государствен- ных закупок товаров, работ и услуг
11.	Обеспечение постоянного повышения уровня специальных познаний по вопросам организации противодействия коррупции:  - работников, ответственных за предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий;  - работников, ответственных за проведение государственных закупок товаров (работ, услуг).	Директор Юрисконсульт	постоянно
12.	Обеспечение работы по повышению эффективности применения антикоррупционного законодательства, неукоснительного соблюдения норм Закона «О противодействии коррупции».	Директор Юрисконсульт	постоянно