

И.о. директора государственного бюджетного
учреждения культуры
Нижегородской области «Нижегородский
государственный академический театр оперы и
балета имени А.С.Пушкина»

Приказ № 198 от «17» сентября 2024 г.

 /О.И. Ежова/

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В ГБУК НО «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АКАДЕМИЧЕСКИЙ ТЕАТР ОПЕРЫ И БАЛЕТА ИМ. А.С. ПУШКИНА»**

1. Общие положения

1.1. Настоящая политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) составлена в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 г. (далее – Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Настоящая Политика определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в ГБУК НО «Нижегородский государственный академический театр оперы и балета им. А.С. Пушкина» (далее – Театр).

1.3. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в Театре, разрабатываются с учетом положений Политики.

1.4. Действие Политики распространяется на персональные данные, которые Театр обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.5. Политика распространяется на персональные данные любых иных лиц, содержащиеся в документах, полученных Театром из других организаций, в обращениях граждан и иных источниках персональных данных.

1.6. Должностные лица Театра, в обязанности которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных возможность ознакомления со своими персональными данными в установленном порядке, если иное не предусмотрено законом.

1.7. Настоящая Политика и изменения к ней являются обязательным для исполнения всеми работниками Театра, имеющими доступ к персональным данным.

1.8. В Политике используются следующие понятия:

– персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– обработка персональных данных – действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования

средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- конфиденциальная информация-информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с законодательством Российской Федерации и которая представляет собой коммерческую, служебную или личную тайны, охраняющиеся владельцем;

- конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения любым работником Театра (или иным получившим доступ к персональным данным лицом) требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу;

- работники лица, имеющие трудовые отношения с Театром, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие в отношения по поводу приема на работу;

- к субъектам персональных данных (далее – субъекты) относятся работники Театра, включая совместителей и лиц, выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера, персональные данные которых переданы Театру (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для обработки, а также иные лица, предоставляющие персональные данные Театру.

1.9. Театр – оператор персональных данных – обязано:

1.9.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.9.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.9.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.9.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.9.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.9.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между Театром и субъектом персональных данных.

1.10. Театр вправе:

1.10.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.10.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.11. Работники, совершеннолетние учащиеся, родители несовершеннолетних учащихся, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.11.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять Театру достоверные персональные данные.

1.11.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом Театру.

1.12. Субъекты персональных данных вправе:

1.12.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.

1.12.2. Требовать от Театра уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

1.12.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.

1.12.4. Обжаловать действия или бездействие Театра в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

1.12.5. Целями сбора персональных данных в Театре являются:

- регулирование трудовых отношений с работниками Театра;
- реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных;
- обеспечение безопасности.

2. Принципы обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных в Театре осуществляется на основе следующих принципов:

2.1.1. Законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности.

2.1.2. Соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям Театра;

2.1.3. Соответствия объема, характера и способов обработки персональных данных целям обработки;

2.1.4. Достоверности и достаточности персональных данных для целей обработки;

2.1.5. Недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

2.1.6. Недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

2.2. Хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, производится не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

2.3. Уничтожение персональных данных производится при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их обработке.

2.4. Собственником персональных данных является субъект персональных данных, и он самостоятельно решает вопрос передачи своих персональных данных в Театр.

2.5. В целях информационного обеспечения функционирования в Театре могут создаваться общедоступные источники персональных данных (в том числе справочники, адресные книги). В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия субъекта персональных данных могут включаться фамилия, имя, отчество, адрес, номер телефона, сведения о должности и иные персональные данные, предоставленные субъектом.

3. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

3.1. Театр обрабатывает персональные данные:

- работников, в том числе бывших;
- кандидатов на замещение вакантных должностей;
- родственников работников, в том числе бывших;
- физических лиц по гражданско-правовым договорам;
- физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях и проч.);
- физических лиц – посетителей Театра.

3.2. Специальные категории персональных данных Театр обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов РФ.

3.3. Театр обрабатывает биометрические персональные данные работников (фото и видеозаписи, антропометрические данные и проч.)

3.4. Театр обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:

- выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях;
- выполнения функций и полномочий экономического субъекта при осуществлении бухгалтерского и налогового учета;
- исполнения сделок и договоров гражданско-правового характера, в которых Театр является стороной, получателем (выгодоприобретателем).

3.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в Театре соответствуют заявленным целям обработки.

4. Порядок и условия обработки персональных данных

4.1. Театр осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

4.2. Получение персональных данных:

4.2.1. Все персональные данные Театр получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей) либо, если субъект персональных данных достиг возраста 14 лет, с их согласия.

4.2.2. Работники, ответственные за документационное обеспечение кадровой деятельности Театра, принимают от субъекта материальные носители персональных данных (документы, копии документов) и сверяют копии документов с подлинниками.

4.2.3. Если персональные данные субъекта персональных данных возможно получить исключительно у третьей стороны, то субъект персональных данных уведомляется об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. В этом случае уполномоченные работники Театра сообщают субъекту персональных данных о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа субъекта персональных данных представить письменное согласие на

их получение. В случае если субъект персональных данных уже дал письменное согласие на обработку своих персональных данных, дополнительное уведомление не требуется.

4.3. Обработка персональных данных:

4.3.1. Театр обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения Театром возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

4.3.2. Театр обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения», «1С: Бухгалтерия государственного учреждения», «АЦК-Финансы», «АЦК-Госзаказ», «АЦК-Планирование», «Единая информационная система (ЕИС)», «Государственная информационная система промышленности», «Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях (<https://bus.gov.ru/>)», «Система удаленного финансового документооборота», официальный сайт Театра (<https://operann.ru/>), система «Темза».

4.3.3. Театр обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

4.4. Хранение персональных данных:

4.4.1. Театр хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, – в течение срока хранения документов, предусмотренного номенклатурой дел, с учетом архивных сроков хранения.

4.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

4.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

4.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

4.5. Прекращение обработки персональных данных:

4.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в Театре, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

4.6. Передача персональных данных:

4.6.1. Театр обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

4.6.2. Театр передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

4.6.3. Театр не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

4.7. Театр принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к

ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

5. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

5.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных Театр актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

5.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

5.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя Театра.

5.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

5.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, производится путем сожжения, дробления (измельчения). Для уничтожения бумажных документов может быть использован shredder.

5.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

5.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя Театр сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

6. Защита персональных данных

6.1. Комплекс мер по защите персональных данных направлен на предупреждение нарушений доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечивает безопасность информации в процессе управленческой и основной деятельности Театра.

6.2. При обработке персональных данных, Театр принимает необходимые организационные и технические меры, в том числе используя шифровальные (криптографические) средства для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в соответствии с требованиями к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требованиями к материальным носителям персональных данных и технологиям хранения таких данных вне своих информационных систем персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.

6.3. Для защиты персональных данных в Театре применяются следующие принципы и правила:

6.3.1. ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют доступа к информации, содержащей персональные данные;

6.3.2. избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками;

6.3.3. рациональное размещение рабочих мест работников, исключаящее бесконтрольное использование защищаемой информации;

6.3.4. знание работниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;

6.3.5. распределение персональной ответственности между работниками, участвующими в обработке персональных данных, за выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных;

6.3.6. оборудование помещений и установление режима конфиденциальности в соответствии с требованиями по обеспечению безопасности персональных данных при работе с конфиденциальными документами и базами данных;

6.3.7. установление порядка уничтожения информации;

6.3.8. своевременное выявление нарушений требований разрешительной системы доступа работниками Театра;

6.3.9. воспитательная и разъяснительная работа с работниками Театра по предупреждению утраты ценных сведений при работе с конфиденциальными документами;

6.3.10. регулярное обучение работников по вопросам, связанным с обеспечением безопасности персональных данных;

6.3.11. ограничение доступа к техническим средствам и системам обработки информации, на которых содержатся персональные данные;

6.3.12. создание труднопреодолимых препятствий для любых лиц, пытающихся совершить несанкционированный доступ и овладение информацией;

6.3.13. резервирование защищаемых данных (создание резервных копий).

7. Ответственность за разглашение конфиденциальной информации, связанной с персональными данными

7.1. Персональная ответственность работников Театра является одним из главных требований к функционированию системы защиты персональных данных и обязательным условием обеспечения эффективности функционирования данной системы.

7.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие персональными данными субъектов персональных данных, получающие и использующие их, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

7.3. Руководитель, разрешающий доступ работника к конфиденциальному документу, несет персональную ответственность за данное разрешение.

7.4. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных субъекта персональных данных, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.5. Каждый работник Театра, получающий для работы конфиденциальный документ, несет персональную ответственность за сохранность носителей и конфиденциальность полученной информации.

7.6. Должностные лица Театра, в обязанность которых входит обработка персональных данных, обязаны обеспечить каждому субъекту персональных данных, обратившемуся в установленном порядке, возможность ознакомления с документами и материалами, если иное не предусмотрено законом.

7.7. Неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке персональных данных либо несвоевременное их предоставление в случаях, предусмотренных законом, также как и предоставление неполной или заведомо ложной

информации влечет наложение на должностных лиц Театра административного взыскания в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7.8. Любые лица, включая работников Театра, не обладающие правом доступа к персональным данным и незаконными методами, получившие информацию, содержащую персональные данные, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации обязаны возместить причиненные субъекту персональных данных убытки.

7.9. Уголовная ответственность за нарушение неприкосновенности частной жизни (в том числе незаконный сбор или распространение сведений о частной жизни лица, составляющего его личную или семейную тайну, без его согласия), неправомерный доступ к охраняемой законом компьютерной информации, неправомерный отказ в предоставлении собранных в установленном порядке документов и сведений (если эти деяния причинили вред правам и законным интересам граждан), совершенные лицом с использованием своего служебного положения, влечет наложение наказания в порядке, предусмотренном Уголовным кодексом Российской Федерации.

7.10. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

8. Заключительные положения

8.1. Политика сохраняет своё действие в случаях изменения наименования Театра, реорганизации Театра, а также в случае расторжения трудового договора с директором Театра.